



Ihr Weg zu uns...

ANMELDUNG

Die Anmeldungen nimmt das Schulsekretariat nach der Online-Anmeldung entgegen. Bitte entnehmen Sie der Schulhomepage den Anmeldezeitraum. Die Beratungslehrer des Emschertal-Berufskollegs erteilen gerne weitere Auskünfte.

Bei der Anmeldung sind folgende Unterlagen vorzulegen:

- Anmeldeformular / Online-Registrierung
- Lebenslauf
- letztes Zeugnis (Original und Kopie)
- Personalausweis
- Lichtbild



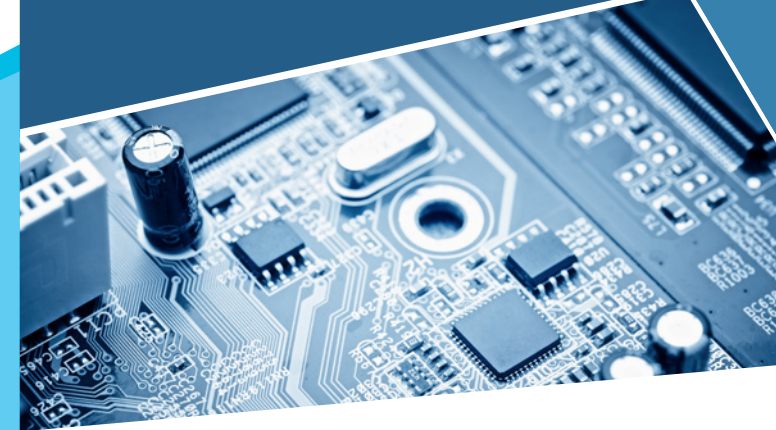
EMSCHERTAL-BERUFSKOLLEG
der Stadt Herne mit beruflichem Gymnasium

Schule ohne Rassismus
Schule mit Courage



Dreijährige Höhere Berufsfachschule

Informationstechnische Assistentin /
Informationstechnischer Assistent



Kontakt

Steinstr. 22, 44652 Herne

Tel: (0 23 23) 16-32 62

Fax: (0 23 23) 16-32 63

Mail: office@ebk-herne.de



Verkehrsanbindung

H1 Linien 303, 362

H2 Linie 306

H3 Linien 303, 306, 329, 362, 36

Stand: 01/2018



EMSCHERTAL-BERUFSKOLLEG
der Stadt Herne mit beruflichem Gymnasium



Unser Bildungsgang...

ZIEL UND PROFIL

Schülerinnen und Schüler erwerben in diesem vollzeitschulischen Bildungsgang einen Berufsabschluss nach Landesrecht sowie die Fachhochschulreife. Dies erfolgt in einem praktisch und theoretisch eng verzahnten Unterricht. Das Klassenzimmer ist hier ein Lernort unter anderen. Daneben ermöglichen Labors, Werkstätten und spezielle Fachräume praxisnahes Arbeiten, das durch integrierte Betriebspraktika vertieft wird.

VORAUSSETZUNGEN

Aufgenommen werden Schüler/-innen, die den mittleren Schulabschluss (FOR) besitzen.



BESONDERHEITEN

Bei guten Leistungen besteht die Möglichkeit, das Zertifikat „Elektrofachkraft für ausgewählte Tätigkeiten“ zu erwerben. Eine Ausbildungsvergütung wird nicht gezahlt. Bei einer schulischen Berufsausbildung besteht ggf. die Möglichkeit, Ausbildungsförderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) zubeziehen. Weitere Informationen erhalten Sie vom Amt für Ausbildungsförderung der Stadt Herne.

UNTERRICHT

Der Unterricht findet in Vollzeitform statt und verknüpft das theoretisch erworbene Wissen mit praxisorientierten Lerninhalten. Während der Ausbildung werden Betriebspraktika im Umfang von 8 Wochen durchgeführt.



Ihre Möglichkeiten...

ABSCHLÜSSE UND BERECHTIGUNGEN

- Berufsabschluss nach Landesrecht als staatlich geprüfte informationstechnische Assistentin / staatlich geprüfter informationstechnischer Assistent
- Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten
- Fachhochschulreife durch eine staatliche Abschlussprüfung, die aus einem schriftlichen, einem mündlichen und einem praktischen Teil besteht.

Schriftliche Prüfungsfächer sind zurzeit:

- Deutsch, Mathematik, Englisch,
- Programmieren
- Datenbanken, Betriebssysteme/Netzwerke

Das praktische Prüfungsfach ist zurzeit:

- Elektrotechnik/Prozesstechnik

ANSCHLUSSMÖGLICHKEITEN

- Fachhochschulstudium
- Einstieg in die Jahrgangsstufe 12 des Beruflichen Gymnasiums unter Einbehaltung des fachlichen Schwerpunktes (ITA-AHR):
 - Erwerb der allgemeinen Hochschulreife



Unsere Fachrichtungen...

SCHULSTANDORT STEINSTRASSE:

- staatlich geprüfte informationstechnische Assistentin / staatlich geprüfter informationstechnischer Assistent.

Lernfelder /Fächer*

(innerhalb der 3 Jahre)

Berufsbezogener Bereich:

- > Elektrotechnik / Prozesstechnik
- > Datenbanken
- > Betriebssysteme / Netzwerke
- > Rechner- und Systemtechnik
- > Softwareanwendungen
- > Programmieren / Softwareengineering
- > Prozessautomatisierung
- > Wirtschaftsprozesse und Betriebsorganisation
- > Mathematik
- > Englisch

Differenzierungsbereich:

- > Physik
- > Fachpraxis Elektrotechnik

Berufsübergreifender Bereich:

- > Deutsch / Kommunikation
- > Religionslehre
- > Sport / Gesundheitsförderung
- > Politik / Gesellschaftslehre

* Mehr Informationen unter www.ebk-herne.de

